

ALGEMENE VOORWAARDEN – Grafische Vormgeving Mevrouw Uitleg / LOFTE

Opdrachtnemer:

Mevrouw Uitleg / LOFTE / LOFTE, bij KVK vermeld als Mevrouw Uitleg / LOFTE

Ontwerper:

Patricia van der Vegte-Reimert

hierna aangeduid met: "Mevrouw Uitleg / LOFTE"

Opdrachtgever:

Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Mevrouw Uitleg / LOFTE een overeenkomst sluit, dan wel onderhandelt over de totstandkoming daarvan, of aan wie Mevrouw Uitleg / LOFTE een offerte uitbrengt.

OFFERTES, OVEREENKOMST EN BEVESTIGING

01. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, leveringen en diensten tussen de opdrachtgever en Mevrouw Uitleg / LOFTE, tenzij anders is afgesproken en dit schriftelijk is bevestigd. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

02. Offerte

Als je een prijsopgave ontvangt van Mevrouw Uitleg / LOFTE, betekent dit niet automatisch dat je eraan vastzit. Tenzij we uitdrukkelijk iets anders hebben afgesproken, is de offerte vrijblijvend. Als de opdracht verandert, kan de prijs ook veranderen. Mevrouw Uitleg / LOFTE is niet verplicht om zich aan de oorspronkelijke prijs te houden als blijkt dat er meer werk moet worden gedaan dan eerst afgesproken. We hoeven ook niet een deel van de opdracht te leveren tegen een proportionele prijs voor het geheel. Als er kosten zijn van andere bedrijven, rekenen we die direct aan jou door. Dit geldt ook als die bedrijven hun prijzen veranderen. We sturen onze offertes alleen digitaal.

03. Opdrachtbevestiging

Als je ons een opdracht geeft, is het belangrijk dat je dat schriftelijk bevestigt. Maar stel dat je dat vergeet en toch akkoord gaat, mondeling of schriftelijk, dat we beginnen met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de prijsopgave als de overeengekomen afspraak.

04. Meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus

Als je dezelfde opdracht aan verschillende ontwerpers of ontwerpbureaus geeft, moet je ons daarvan op de hoogte stellen. Vertel ons dan ook welke ontwerpers of bureaus nog meer bij de opdracht betrokken zijn.

DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

05. Verstrekken van gegevens

Als je ons een opdracht geeft, is het belangrijk dat je op tijd alle nodige, goede en duidelijke informatie of materialen levert. Als je dit niet op tijd doet, en de informatie is niet compleet, niet goed, of niet duidelijk, dan is dat jouw verantwoordelijkheid en kunnen er risico's ontstaan.

06. Vertrouwelijke informatie

De opdrachtgever en Mevrouw Uitleg / LOFTE verplichten zich bij het aangaan van de overeenkomst tot het vertrouwelijk behandelen van alle informatie.

07. Wijziging in de opdracht

Wijzigingen met betrekking tot de opdracht moeten tijdig en schriftelijk door de opdrachtgever bekend worden gemaakt aan Mevrouw Uitleg / LOFTE. Als dit mondeling gebeurt is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.

08. Gebruik van diensten / producten van derden

Als je gebruik maakt van diensten of producten van andere bedrijven in verband met je opdracht, moet je daar zelf voor betalen en draag je ook zelf het risico. Mevrouw Uitleg / LOFTE kan als tussenpersoon fungeren, en hiervoor hebben we een afgesproken vergoeding. Als de betaling aan die andere bedrijven via Mevrouw Uitleg / LOFTE verloopt, kunnen we van jou als opdrachtgever een voorschot op die kosten vragen.

09. Openbaarmaking en verveelvoudiging

Zowel Mevrouw Uitleg / LOFTE als jij, als opdrachtgever, moeten elkaar de kans geven om de laatste concepten, prototypes of proeven van het ontwerp te bekijken en goed te keuren. Pas nadat dit is gebeurd, kunnen we overgaan tot het bekendmaken en/of kopiëren ervan.

10. Termijn en levering

De afgesproken levertijden tussen jou als opdrachtgever en Mevrouw Uitleg / LOFTE zijn bedoeld als richtlijnen en worden niet als absolute deadlines beschouwd, tenzij we dat schriftelijk anders afspreken. Als er veranderingen zijn in de oorspronkelijke overeenkomst, kan dit leiden tot een overschrijding van de afgesproken levertijd.

AUTEURSRECHT, MODELLENRECHT EN EIGENDOMSRECHT

11. Auteursrecht en industrieel eigendom

Alle slimme ideeën en creaties die Mevrouw Uitleg / LOFTE heeft bedacht of gemaakt, zoals ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's, films, enzovoort, blijven eigendom van Mevrouw Uitleg / LOFTE

12. Auteursrecht

Mevrouw Uitleg / LOFTE belooft dat alles wat ze levert zelf is ontworpen, en dat ze erkend wordt als de maker volgens de Auteurswet. Ze heeft het recht om over het werk te beschikken als auteursrechthebbende. Auteursrechten zitten niet inbegrepen in de kosten van het ontwerp. Jij als opdrachtgever verklaart dat je geen inbreuk maakt op het auteursrecht of industriële eigendomsrechten van anderen, en je beschermt Mevrouw Uitleg / LOFTE tegen eventuele gevolgen van ongeoorloofd gebruik hiervan."

13. Onderzoek naar bestaan van rechten

Mevrouw Uitleg / LOFTE hoeft geen onderzoek te doen naar of er andere belangrijke rechten zijn met betrekking tot de opdracht of de opdrachtgever.

14. Naamsvermelding

Als het werk er geschikt voor is, mag Mevrouw Uitleg / LOFTE altijd haar naam op of bij het werk zetten of weghalen. De opdrachtgever mag het werk niet openbaar maken of kopiëren zonder toestemming en zonder de naam van Mevrouw Uitleg / LOFTE te vermelden.

GEBRUIK EN LICENTIE

15. Het gebruik

In de opdrachtovereenkomst staat beschreven waarvoor het ontwerp gebruikt zal worden. Als de opdrachtgever het gebruik wil uitbreiden, wordt dit besproken met Mevrouw Uitleg / LOFTE . Deze licentie blijft geldig zolang de opdrachtgever aan de financiële verplichtingen voldoet. Toestemming van Mevrouw Uitleg / LOFTE is vereist voor gebruik door anderen, en dit moet schriftelijk worden vastgelegd

16. Wijzigingen

De opdrachtgever mag de voorlopige of definitieve ontwerpen niet wijzigen zonder schriftelijke toestemming van Mevrouw Uitleg / LOFTE . Als er aanpassingen nodig zijn, moet Mevrouw Uitleg / LOFTE de kans krijgen om deze als eerste uit te voeren. Voor deze wijzigingen moet de opdrachtgever een vergoeding betalen op basis van de tarieven van Mevrouw Uitleg / LOFTE .

17. Gebruik door Mevrouw Uitleg / LOFTE

In principe heeft Mevrouw Uitleg / LOFTE de vrijheid alle ontwerpen te gebruiken voor eigen promotie en/of publiciteit. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

HONORARIUM

19. Honorarium en bijkomende kosten

Bovenop het afgesproken bedrag voor het werk worden ook extra kosten in rekening gebracht die tijdens de opdracht zijn gemaakt, zoals reis-, administratie- en transportkosten, en kosten van andere bedrijven. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de prijsopgaven exclusief btw.

20. Honorarium bij gewijzigde opdracht/meerwerk

Als de opdrachtgever onjuiste informatie of materialen heeft gegeven, waardoor Mevrouw Uitleg / LOFTE extra of andere taken moet uitvoeren, worden deze extra werkzaamheden apart in rekening gebracht. Als er wijzigingen in de opdracht zijn die leiden tot minder kosten of werk, wordt het eerder overeengekomen bedrag tussen de opdrachtgever en Mevrouw Uitleg / LOFTE eerlijk verlaagd.

BETALING EN AFNAME

21. Betalingsverplichting

Betalingsafspraken zijn dat het bedrag binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur moet worden voldaan, tenzij anders op de offerte vermeldt. Als na deze termijn nog geen (volledige) betaling is ontvangen, stuurt Mevrouw Uitleg / LOFTE eerst een herinnering voor nog eens 7 dagen. Als na deze eerste herinnering de betaling nog steeds niet is ontvangen, volgt een tweede en laatste herinnering van wederom 7 dagen. Als na deze laatste herinnering nog steeds geen volledige betaling is ontvangen, wordt de opdrachtgever als in verzuim beschouwd en moet hij wettelijke rente betalen over het gefactureerde bedrag. Alle kosten die Mevrouw Uitleg / LOFTE maakt door te late betaling, zoals proceskosten, buitengerechtelijke kosten en juridische bijstand, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op minimaal 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 125 euro exclusief btw. Facturen zullen uitsluitend digitaal verstuurd worden.

Facturen

22. Periodieke betalingen

Mevrouw Uitleg / LOFTE mag maandelijks het bedrag voor de geleverde diensten en gemaakte kosten in rekening brengen. De facturen worden alleen digitaal verstuurd.

23. Opschorting

Als de opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag Mevrouw Uitleg / LOFTE alle rechten en leveringen die te maken hebben met de overeenkomst opschorten totdat de betaling is voldaan. Tot die tijd mag de opdrachtgever de ontwerpen niet gebruiken. Mevrouw Uitleg / LOFTE kan ook vragen om voldoende zekerheid voor de betaling en heeft het recht om de opdracht te stoppen als die zekerheid niet wordt gegeven.

23A. Ontbindende voorwaarden

Alle leveringen die voortkomen uit de uitvoering van de opdracht worden gedaan onder de voorwaarde dat de betaling wordt voldaan. Als de betaling niet plaatsvindt, kan de overeenkomst ontbonden worden.

HERROEPEN EN BEËINDIGEN VAN DE OPDRACHT

24. Herroepen van de opdracht

Als de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht vertraagt of annuleert door zijn eigen nalatigheid of onverwachte gebeurtenissen, moet de opdrachtgever het volledige afgesproken bedrag en de reeds gemaakte kosten betalen. Dit geldt ongeacht het recht van Mevrouw Uitleg / LOFTE om extra kosten of schadevergoeding te eisen.

25. Beëindigen van de opdracht door opdrachtnemer

Als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, helemaal niet of niet op tijd nakomt, bijvoorbeeld bij faillissement, betalingsproblemen of opheffing van het bedrijf, wordt de opdrachtgever beschouwd als in verzuim. In deze gevallen heeft Mevrouw Uitleg / LOFTE het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen, zonder dat er een sommatie of juridische tussenkomst nodig is, en zonder dat Mevrouw Uitleg / LOFTE verplicht is tot het betalen van schadevergoeding.

26. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever

Als de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, moet de opdrachtgever alle kosten vergoeden die in het kader van de overeenkomst zijn gemaakt. Dit geldt nog steeds, zelfs als Mevrouw Uitleg / LOFTE recht heeft op vergoeding vanwege verlies aan winst en extra kosten en/of schade als gevolg van de annulering.

27. Overmacht

Als Mevrouw Uitleg / LOFTE ziek is of tijdelijk of permanent arbeidsongeschikt raakt, hoeft zij de afgesproken leveringstermijn of leveringsverplichting niet na te komen. In zo'n geval kan de opdrachtgever geen vergoeding eisen voor kosten en schade. Mevrouw Uitleg / LOFTE zal ziekte en arbeidsongeschiktheid zo snel mogelijk melden aan de opdrachtgever. Na ontvangst van deze melding heeft de opdrachtgever gedurende acht dagen het recht om de opdracht schriftelijk te annuleren. Hierbij is de opdrachtgever verplicht om het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.

AANSPRAKELIJKHEID

28. Eigendommen van de opdrachtgever

Mevrouw Uitleg / LOFTE behandelt de spullen die de opdrachtgever haar toevertrouwt met dezelfde zorg alsof het haar eigen spullen zijn. Als de opdrachtgever wil dat dit risico verzekerd is, moet hij zelf voor een verzekering zorgen.

29. Eigendommen van Mevrouw Uitleg / LOFTE

Als de spullen die Mevrouw Uitleg / LOFTE aan de opdrachtgever heeft gegeven, zoals genoemd in artikel 9, beschadigd raken of verloren gaan, wordt de schade in rekening gebracht.

30. Aansprakelijkheid

Als de opdrachtgever de tekst van het ontwerp heeft gecontroleerd en zijn goedkeuring heeft gegeven, is Mevrouw Uitleg / LOFTE niet verantwoordelijk voor eventuele fouten in de tekst. Ook is Mevrouw Uitleg / LOFTE niet aansprakelijk voor fouten die door andere mensen zijn gemaakt of fouten die ontstaan zijn door onduidelijke of onjuiste informatie van de opdrachtgever.

31. Geleverde materialen

Als de opdrachtgever materialen aan Mevrouw Uitleg / LOFTE heeft gegeven die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, beschermt de opdrachtgever Mevrouw Uitleg / LOFTE tegen claims van derden met betrekking tot mogelijke auteursrechten op deze materialen.

32. Beperking aansprakelijkheid

Als Mevrouw Uitleg / LOFTE aansprakelijk is voor schade door gebreken in wat ze heeft geleverd, is de maximale vergoeding beperkt tot het bedrag dat op de factuur staat voor datgene wat is geleverd. Hierbij worden de kosten die Mevrouw Uitleg / LOFTE heeft gemaakt voor het inschakelen van derden van dat bedrag afgetrokken.

33. Verval aansprakelijkheid

De opdrachtgever beschermt Mevrouw Uitleg / LOFTE tegen claims en de gevolgen ervan van derden die schade hebben geleden in verband met de diensten die Mevrouw Uitleg / LOFTE aan de opdrachtgever heeft geleverd. Eventuele aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

INSPECTIE EN KLACHTEN

34. Inspectie

De opdrachtgever moet de ontwerpen, drukproeven en andere concepten die Mevrouw Uitleg / LOFTE heeft geleverd, grondig controleren op fouten en gebreken. Eventuele correcties of goedkeuringen moeten binnen 8 dagen na ontvangst aan Mevrouw Uitleg / LOFTE worden teruggestuurd. Als de opdrachtgever dit niet op tijd doet, wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever akkoord is gegaan met de proeven.

34.b Klachten

Als de opdrachtgever een klacht indient, betekent dit niet automatisch dat de opdrachtgever bepaalde rechten heeft. Als een klacht terecht is, heeft Mevrouw Uitleg / LOFTE altijd het recht om de betreffende dienst te vervangen.

35. Klachten

Zodra de diensten zijn aangekomen op de plek van bestemming of online beschikbaar zijn, moet de opdrachtgever ze direct grondig inspecteren. Eventuele klachten moeten uiterlijk binnen 8 dagen na de levering van de diensten schriftelijk aan Mevrouw Uitleg / LOFTE worden gemeld. Het indienen van klachten geeft de opdrachtgever nooit het recht om de volledige of gedeeltelijke betaling van de afgesproken prijs of extra kosten op te schorten. Ook is het niet toegestaan om dit met eventuele andere vorderingen te verrekenen. Als er gebreken zijn die redelijkerwijs niet binnen de gestelde termijn konden worden opgemerkt, moeten deze direct na ontdekking en uiterlijk binnen 30 dagen na de levering van de diensten schriftelijk aan Mevrouw Uitleg / LOFTE worden gemeld.

OVERIGE BEPALINGEN

36. Andere voorwaarden

De voorwaarden die de opdrachtgever heeft, zowel de algemene als de specifieke, zijn alleen geldig als ze niet in tegenspraak zijn met de voorwaarden van Mevrouw Uitleg / LOFTE . Bovendien moeten de voorwaarden van de opdrachtgever schriftelijk worden geaccepteerd door Mevrouw Uitleg / LOFTE om bindend te zijn.

37. Toepasselijk recht

Deze regels zijn van toepassing op de overeenkomst die Mevrouw Uitleg / LOFTE met de opdrachtgever sluit, hoe deze tot stand komt, en op alle offertes en bevestigingen die door Mevrouw Uitleg / LOFTE worden uitgebracht. Hierbij geldt het Nederlands recht.

38. Bevoegde rechtbank

Als er geschillen ontstaan over de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Mevrouw Uitleg / LOFTE , is alleen de Rechtbank Zwolle bevoegd om hierover te beslissen.

Mevrouw Uitleg / LOFTE

Vestigingsadres:

Timotee gras 2
8043 KH Zwolle

KvK nr: 93145845
BTW id:: NL005002164B43

Bank: Rabobank
IBAN: NL14RABO0382851625

Telefoon: 0613371478
E-mail: info@lofte.nl
Website: www.lofte.nl